



MG DİŐ TİCARET LTD. ŞTİ.

PERSONEL AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" olarak anılacaktır) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kapsamında Şirketimiz MG Dış Ticaret Ltd.Şti., (Bundan böyle kısaca "MG" olarak anılacaktır.) "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlölükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu bilgilendirme, MG'nin Kanun kapsamında Personel'ine (Stajyerleri de kapsamaktadır.) yönelik aydınlatma yükümlölüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır.

2. Tanımlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kişilerin adı soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, kişinin fiziki, ailevi, ekonomik ve sair özelliklerine ilişkin bilgiler, telefon numarası, motorlu taşıt numarası, kimlik numarası gibi veriler kişisel veridir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlığı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Kişisel Verinin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir. Bu sistemler elektronik yahut fiziki ortamda oluşturulabilir.

3. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Nedeni

MG, Personel verilerini, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik şekilde Kanuna uygun olarak işe giriş anında ve istihdam süresince toplamaktadır. Toplanan kişisel verileriniz sözleşmenin ifası, hukuki yükümlölüğün yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi vb. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Personelin kişisel verileri;

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan iş başvuru formları ile,
- Personelin MG'ye elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları belgeler ile,



MG DİŐ TİCARET LTD. ŞTİ.

PERSONEL AYDINLATMA METNİ

- MG tarafından veri işleme yetkisine sahip gerçek veya tüzel kişiler tarafından, elektronik posta adresleri üzerinden yürütölen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar, elden teslim, beyan, kargo ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile,
- Bilgi teknolojileri uygulamalarından alınan veriler ile,
- Kamera sistemleri, giriş sistemleri gibi fiziksel güvenliği sağlayan uygulamaları ile,
- MG'nin çalıŐtıđı işe alım şirketleri, sağlık kontrolleri yapan kuruluşlar, danışmanlık şirketleri, bankalar dahil üçüncü taraflar aracılığıyla,
- MG'nin ortak olduğu diğer şirketler ile,
- İstihdam sağlayan kamu kuruluşları aracılığı ile (İŞkur),
- Personel tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla MG tarafından yapılan araŐtırmalar ile,

Toplanmaktadır.

4. Kişisel Verileriniz

Toplanan kişisel verileriniz aşağıda belirtilmiŐtir:

| | |
|---|---|
| Kimlik | Anne-baba adı, uyruğu, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, ehliyet bilgileri, TC kimlik numarası, pasaport |
| İletişim | Telefon numarası, eposta adresi, iletişim adresi, ağık adresi, yakınlarının adresi |
| Özlük | Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, özgeçmiş, vesikalık fotoğraf, askerlik durumu, bireysel emeklilik bilgileri, özel sağlık sigortası bilgileri, bordro bilgileri, işe devam bilgileri, performans değerlendirme raporları, medeni hali, eş ve çocuk bilgileri, diplomalar |
| Hukuki İşlem | Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, icra takibi bilgileri |
| Fiziksel Mekân Güvenliği İşlem güvenliği | İŐyerine giriş-çıkış bilgileri, kamera kayıtları |
| Finans | Banka hesap bilgileri |
| Mesleki Deneyim | Diploma ve eğitim bilgileri, sertifikalar, yabancı dil bilgisi, iş tecrübesi |
| Görsel ve İŐitsel Kayıtlar | Fotoğraflar, kamera kayıtları, video ve ses kayıtları |
| Sağlık Bilgileri | Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protezler |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | Adli sicil kaydı |
| Diğer Bilgiler | İmza ve paraf bilgileri, çalıŐan memnuniyet anketleri |

Kanun hükmü gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalıŐanlarımızdan kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. ÇalıŐanların da bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri İnsan Kaynakları Departmanına iletmeleri beklenmektedir. MG, hiçbir koşulda çalıŐan tarafından sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.



MG DİŐ TİCARET LTD. ŞTİ.

PERSONEL AYDINLATMA METNİ

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki durumlarda KVKK'ya uygun olarak veri sorumlusu ya da atayacağı tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin uygulanması
- Bilgi güvenliği süreçlerinin gerçekleştirilmesi (Kimlik doğrulama, işe giriş çıkışların tespiti ve kontrolü vb.)
- Personel seçme ve yerleştirme süreçlerinin uygulanması
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan hak ve menfaatlerin temini (araç tahsis, telefon, personel ulaşımı, yemek kartı, bireysel emeklilik, sağlık sigortası vs.)
- Şirket ortakları, yasal otoriteler ve yönetim sistemleri için uyum ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin verilmesi ve erişim kontrolü
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (iş hukuku, vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vb.)
- Muhasebe ve finans süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini (giriş çıkış kayıtları ve kamera kayıtları)
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi (Yurtiçi ve yurtdışı seyahat planlaması, uçak, araba, otel rezervasyonları vb.)
- Resmî kurumlardan gelen taleplerin karşılanması (SGK, İşkur, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri vb.)
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş süreçlerinin yönetimi, raporlanması ve denetimi
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi (personelde aranan sağlık koşullarının tespiti ve takibi, muayene ve sağlık hizmetlerinin sunulması)
- Kurum içi etkinlik ve organizasyon faaliyetleri
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Varlıkların güvenliğinin temini (demirbaş kayıt yönetimi vb.)
- Ücret yönetiminin yapılması
- Yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Toplanan kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nin 5. maddesinde açıklanan amaçlarla aşağıda belirtilen yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşlara aktarılabilmektedir:

- MG hissedarlarının ortak olduğu diğer şirketlere,
- MG tarafından kullanılan bilgi teknolojilerine bağlı olarak bulut bilişim hizmeti, veri merkezi hizmeti, e-mail hizmeti, firewall hizmeti gibi IT hizmeti veren firmalara ve/veya yurtdışında bulunan sunucularına,
- Fiziksel güvenliğimizi sağlayan sözleşmeli kuruluşlara,
- Sözleşme ilişkisi ile bağlı olunan Bilgi Teknolojileri ve Yazılım hizmet sağlayıcı kuruluşlara,



MG DİŐ TİCARET LTD. ŞTİ.

PERSONEL AYDINLATMA METNİ

- Bağımsız denetim firmalarına, gümrük müşaviri, mali müşavir ve danışmanlık firmalarına, hukuk bürolarına,
- Eğitim hizmeti veren kurumlara,
- ISG yasal gereklilikleri için hizmet aldığımız kişi ve kuruluşlara
- Bireysel Emeklilik veya Özel Sağlık Sigortası yapan kuruluşlara,
- Sağlık taraması yapan kuruluş ve laboratuvarlara
- Bankalara,
- Seyahat acenteleri, havayolu ve kiralama şirketlerine,
- Otellere,
- Telefon operatörlerine,
- Kargo firmalarına,
- Resmî kurumlara (Çalışma Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Emniyet Müdürlüğü, SGK, mahkemeler, İş-Kur vb.),
- Referans talep eden kuruluşlara.

7. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca iş akdiniz sona erdikten itibaren 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Süre geçtikten sonra kişisel verileriniz MG tarafından veya talebiniz üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile silinecek, yok edilecek ve/veya anonim hale getirilecektir.

8. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Haklarınız

KVKK kapsamında, kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Talebinizce düzeltilen ya da silinen bilgilerinizin, eğer aktarılmış ise kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Söz konusu talepleriniz için başvuru yöntemleri web sitemizde yayınlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda MG tarafından güncellenecek ve güncel hali yayınlanacaktır.